

# **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z PROGRAMEM USPRAWNIEŃ PRACOWNICZYCH**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

## **I. ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dimograf Sp z o.o., z siedzibą przy ul. Legionów 83, 43-300 Bielsko-Biała  
adres www: <https://www.dimograf.com/>

## **II. OSOBA ODPOWIEDZIALNA W ORGANIZACJI ZA OCHRONĘ DANYCH**

Administrator wyznaczył Pełnomocnika ds. ochrony danych osobowych w organizacji, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [odo@dimograf.com](mailto:odo@dimograf.com)
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

## **III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań wynikających z programu usprawnień pracowniczych.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

## **IV. KATEGORIE PRZETWARZANYCH DANYCH**

Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/ Pana danych:  
*Imię, nazwisko, nazwa stanowiska pracy.*

## **V. INFORMACJA O ŹRÓDLE DANYCH**

Pani/ Pana dane zostaną nam przekazane dobrowolnie w momencie złożenia wniosku w związku z programem usprawnień pracowniczych.

## **VI. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt III odbiorcami Pani/Pana danych będą pracownicy Drukarni Dimograf sp. z o.o., obsługujący program usprawnień pracowniczych oraz dokonujący oceny i wyboru wniosków w ramach tego programu. Dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa Trzeciego oraz jakiegokolwiek organizacji międzynarodowej.

## **VII. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa lub do momentu wycofania zgody.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres określony w przepisach prawnych.

## **VIII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich

danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych w momencie gdy prawidłowość przetwarzania danych osobowych jest kwestionowana, przenoszenia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, do wycofania wyrażonej wcześniej zgody na przetwarzanie danych osobowych.

#### **IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE**

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### **X. PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI**

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie przez Administratora omawianych danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.